

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN TÂY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1546 /UBND-VHXXH
V/v chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương
hành chính, nâng cao trách nhiệm
thực thi công vụ trong giải quyết
thủ tục hành chính

Sơn Tây, ngày 28 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội,
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;

Thực hiện Văn bản số 8643/UBND-HCC₃ ngày 26/8/2026 của UBND tỉnh về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ trong giải quyết thủ tục hành chính (có Văn bản gửi kèm); Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu:

1. Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, phụ trách tập trung quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 8643/UBND-HCC₃ ngày 26/8/2026 của UBND tỉnh bảo đảm kịp thời, hiệu quả; gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực thi công vụ trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã nếu để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây phiền hà, nhũng nhiễu, kéo dài thời gian giải quyết thủ tục hành chính hoặc không kịp thời phát hiện, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp;

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ trong giải quyết thủ tục hành chính theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội: Theo dõi, đôn đốc các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã triển khai thực hiện nghiêm Văn bản số 8643/UBND-HCC₃ ngày 26/8/2026 của UBND tỉnh. Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Yêu cầu, các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Phạm Hoài An