ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ SƠN TÂY**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:2243 /UBND-VP	*Sơn Tây, ngày 17 tháng 11 năm 2026*
V/v triển khai thực hiện Nghị quyết số 353/NQ-CP ngày 06/11/2026 của Chính phủ	

Kính gửi:

- Công an xã;
- Ban chỉ huy Quân sự xã;
- Các phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Thực hiện Văn bản số 12007/UBND-TH2 ngày 17/11/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 353/NQ-CP ngày 06/11/2026 của Chính phủ; Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Phòng Kinh tế

a) Chủ trì tham mưu UBND xã rà soát tình hình thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 thuộc lĩnh vực phụ trách; đối chiếu kịch bản tăng trưởng quý IV, đánh giá khả năng hoàn thành từng chỉ tiêu, xác định nội dung còn thiếu hụt và đề xuất giải pháp thực hiện trong tháng 11, tháng 12/2026. Chủ động rà soát, tham mưu xây dựng mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách năm 2027 theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

b) Rà soát toàn bộ danh mục công trình, dự án đầu tư công do xã quản lý hoặc được giao làm chủ đầu tư; cập nhật tiến độ thực hiện, khối lượng hoàn thành, tình hình giải ngân, khó khăn, vướng mắc và trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân liên quan. Tham mưu giải pháp tháo gỡ theo thẩm quyền; kịp thời đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý các nội dung vượt thẩm quyền. Kiểm tra việc quản lý, sử dụng vốn tạm ứng, đôn đốc thu hồi tạm ứng quá hạn (nếu có); bảo đảm thanh toán gắn với khối lượng thực tế, đúng quy định, không để xảy ra thất thoát, lãng phí.

c) Tăng cường quản lý thu, chi ngân sách; phối hợp cơ quan thuế và các đơn vị liên quan rà soát nguồn thu, chống thất thu, xử lý nợ đọng thuế theo thẩm quyền. Tham mưu điều hành ngân sách tiết kiệm, hiệu quả, triệt để tiết kiệm chi thường xuyên, ưu tiên nhiệm vụ cấp thiết, đầu tư phát triển và an sinh xã hội; rà soát, quản

lý, sử dụng tài sản công, cơ sở nhà, đất thuộc phạm vi xã quản lý, nhất là tài sản dôi dư sau sắp xếp, không để thất thoát, lãng phí.

d) Tập trung quản lý nhà nước về đất đai, tài nguyên, khoáng sản, môi trường, trật tự xây dựng, giao thông, thương mại và các lĩnh vực kinh tế khác thuộc chức năng. Rà soát các hồ sơ, thủ tục hành chính còn tồn đọng; xử lý hoặc tham mưu xử lý đúng thẩm quyền, đúng thời hạn. Tăng cường kiểm tra, phát hiện và tham mưu xử lý vi phạm; kiểm soát hoạt động khai thác tài nguyên trái phép.

đ) Hướng dẫn, đôn đốc sản xuất vụ Đông năm 2026 và chuẩn bị sản xuất vụ Xuân năm 2027 theo khung thời vụ, điều kiện thực tế; chủ động phòng, chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi; phối hợp triển khai phòng, chống thiên tai, bảo đảm an toàn sản xuất.

e) Theo dõi hoạt động sản xuất, kinh doanh, lưu thông hàng hóa; phối hợp kiểm tra, kiểm soát thị trường, chất lượng hàng hóa, an toàn thực phẩm đối với lĩnh vực được phân công; tham mưu phương án bảo đảm cung cầu hàng hóa thiết yếu dịp cuối năm và Tết Nguyên đán Đinh Mùi năm 2027.

g) Rà soát tiến độ thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia, các dự án, tiểu dự án và nguồn vốn được giao; kịp thời tháo gỡ vướng mắc trong quá trình chuyển tiếp, tổ chức thực hiện và giải ngân. Đối với nguồn vốn chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025 được kéo dài sang năm 2026, tập trung đôn đốc, phấn đấu hoàn thành giải ngân trước ngày 31/12/2026; bảo đảm đúng mục tiêu, đối tượng và hiệu quả.

h) Theo dõi tình hình cung ứng điện, nước, vật tư và các điều kiện phục vụ sản xuất, kinh doanh, đời sống Nhân dân; phối hợp đơn vị liên quan xử lý kịp thời sự cố, khó khăn phát sinh. Chủ động tổng hợp các kiến nghị thuộc lĩnh vực phụ trách, báo cáo UBND xã xem xét hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Chủ trì tham mưu triển khai các nhiệm vụ về nội vụ, tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cải cách hành chính, thi đua - khen thưởng, văn thư - lưu trữ và các lĩnh vực xã hội theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Khẩn trương rà soát nhu cầu nhân lực theo vị trí việc làm cấp xã, đối chiếu với số lượng hiện có, khả năng cơ cấu lại; tham mưu hoàn thiện hồ sơ, biểu mẫu và phương án biên chế giai đoạn 2027-2031 theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, bảo đảm tiến độ UBND tỉnh yêu cầu, trong đó lưu ý mốc báo cáo **trước ngày 19/11/2026** tại Công văn số 12007/UBND-TH2.

b) Chủ trì phối hợp Phòng Kinh tế rà soát, tham mưu thực hiện đầy đủ, kịp thời chính sách đối với người có công, thân nhân người có công, đối tượng bảo trợ xã hội, người cao tuổi, người khuyết tật, hộ nghèo, hộ cận nghèo, người lao động và các trường hợp có hoàn cảnh khó khăn. Phối hợp các thôn, tổ chức đoàn thể rà

soát đúng đối tượng, không bỏ sót, không trùng lặp; tham mưu kế hoạch chăm lo Tết Nguyên đán Đinh Mùi năm 2027, bảo đảm mọi người, mọi nhà đều được quan tâm, hỗ trợ theo quy định.

c) Theo dõi, tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục; phối hợp các cơ sở giáo dục rà soát điều kiện dạy và học, đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị, an toàn trường học, các khoản thu - chi và chất lượng bữa ăn bán trú. Kịp thời tổng hợp khó khăn, đề xuất giải pháp hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

d) Chủ trì tham mưu công tác y tế, chăm sóc sức khỏe Nhân dân, dân số, bảo trợ xã hội, phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm và các nhiệm vụ y tế thuộc thẩm quyền cấp xã. Phối hợp Trạm Y tế xã đôn đốc thực hiện Kế hoạch số 417/KH-UBND ngày 23/6/2026 về khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân, bảo đảm hoàn thành **trước ngày 20/12/2026**; chủ động triển khai biện pháp phòng, chống dịch bệnh mùa đông - xuân, bảo đảm thuốc, vật tư y tế và nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe ban đầu.

đ) Tham mưu tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, thông tin, tuyên truyền chào mừng Ngày Văn hóa Việt Nam (24/11), gắn với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc (18/11) và các hoạt động cuối năm; triển khai phù hợp Kế hoạch số 744/KH-UBND ngày 17/10/2026 của UBND tỉnh, bảo đảm thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, tạo điều kiện để Nhân dân tham gia và thụ hưởng.

e) Chủ trì tham mưu triển khai nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thuộc lĩnh vực được phân công; rà soát tiến độ các nhiệm vụ, chỉ tiêu, nhất là nhiệm vụ thuộc Kế hoạch hành động 100 ngày và nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 57; tập trung xử lý các nội dung thuộc trách nhiệm cấp xã, phấn đấu hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu **trước ngày 30/11/2026**. Phối hợp các đơn vị liên quan đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

g) Tăng cường thông tin, tuyên truyền về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh, bình ổn thị trường, phòng chống dịch bệnh và chăm lo Tết. Nội dung tuyên truyền phải chính xác, kịp thời, phù hợp tình hình địa phương.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

a) Chủ trì tham mưu công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc trách nhiệm của UBND xã; rà soát vụ việc tồn đọng, kéo dài, vụ việc mới phát sinh; phân công xử lý và theo dõi kết quả giải quyết theo quy định.

b) Tham mưu công tác tư pháp, theo dõi thi hành pháp luật, rà soát văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND - UBND xã; phối hợp các phòng chuyên môn kiểm tra căn cứ pháp lý, thẩm quyền, trình tự, thủ tục khi tham mưu ban hành văn bản.

c) Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện nhiệm vụ văn thư, lưu trữ, quản lý hồ sơ, tài liệu theo quy định; bảo đảm hồ sơ công việc được lập, cập nhật và giao nộp đầy đủ.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

a) Tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy trình, đúng thời hạn, không để phát sinh tình trạng yêu cầu thêm thành phần hồ sơ hoặc gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân.

b) Rà soát tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã; thường xuyên theo dõi hồ sơ sắp đến hạn, quá hạn, hồ sơ phải bổ sung, hồ sơ có vướng mắc; phối hợp phòng chuyên môn đôn đốc xử lý dứt điểm. Định kỳ báo cáo UBND xã về tỷ lệ giải quyết đúng hạn, quá hạn, mức độ hài lòng và nguyên nhân tồn tại.

c) Theo dõi, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính; hỗ trợ người dân, nhất là người cao tuổi, người yếu thế và người chưa có kỹ năng số. Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan tuyên truyền, nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

d) Kịp thời phản ánh các bất cập về quy trình, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, kết nối và chia sẻ dữ liệu; đề xuất giải pháp khắc phục.

đ) Bảo đảm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, thái độ phục vụ; thực hiện nghiêm việc xin lỗi tổ chức, cá nhân khi hồ sơ giải quyết quá hạn theo quy định; công khai đường dây tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và phối hợp xử lý kịp thời.

5. Công an xã và Ban Chỉ huy Quân sự xã

a) Công an xã: Chủ động nắm chắc tình hình địa bàn, tham mưu UBND xã triển khai các biện pháp bảo đảm an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, không để bị động, bất ngờ. Tăng cường phòng ngừa, đấu tranh, ngăn chặn các loại tội phạm và hành vi vi phạm pháp luật; chú trọng tội phạm trên không gian mạng, lừa đảo trực tuyến, ma túy, trộm cắp, cờ bạc, và các hành vi vi phạm phát sinh trên địa bàn.

Chủ động kiểm tra, hướng dẫn, tuyên truyền và tổ chức thực hiện nhiệm vụ phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ trong những tháng cuối năm và dịp Tết Nguyên đán Đinh Mùi năm 2027.

b) Ban Chỉ huy Quân sự xã: Tham mưu UBND xã lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương; duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu. Rà soát, bổ sung và tổ chức thực hiện các kế hoạch, phương án tác

chiến, phòng thủ dân sự, phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn theo nhiệm vụ được giao.

Tổ chức quản lý, duy trì nền nếp hoạt động của lực lượng dân quân; phối hợp thực hiện công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân theo kế hoạch, chỉ tiêu được giao; quản lý nguồn công dân trong độ tuổi thực hiện nghĩa vụ quân sự, bảo đảm đúng quy trình, công khai, công bằng, đúng quy định.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc tổng hợp tình hình thực hiện; định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND xã. Yêu cầu các phòng, ngành, trung tâm thuộc xã nghiêm túc tổ chức thực hiện; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ SƠN TÂY T. HÀ TĨNH

Phạm Hoài An