ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ SƠN TÂY**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số:1176 /QĐ–UBND	*Sơn Tây, ngày23 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành và áp dụng Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ về việc Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 (phiên bản hiện tại TCVN ISO 9001:2015) vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Xét đề nghị của Ban chỉ đạo ISO xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Danh mục Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 áp dụng tại cơ quan UBND xã Sơn Tây *(như danh mục tài liệu kèm theo quyết định này)*.

Điều 2. Các phòng chuyên môn, trung tâm và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc cơ quan UBND xã Sơn Tây có trách nhiệm đọc hiểu và thi hành công việc theo đúng quy định của hệ thống tài liệu này, tiến hành đưa hệ thống văn bản theo TCVN ISO 9001:2015 vào áp dụng trong các hoạt động thực tế. Thời gian áp dụng kể từ ngày quyết định ban hành.

Mọi văn bản trước đây trái ngược với các quy định của các tài liệu này đều bị hủy bỏ hiệu lực. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Ban chỉ đạo ISO để có biện pháp giải quyết.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ban hành.

Văn phòng HĐND và UBND xã, Ban chỉ đạo ISO, các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc cơ quan Ủy ban nhân dân xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: - Như Điều 3; - Sở Khoa học và Công nghệ; - Chủ tịch, các PCT UBND xã; - Lưu: VT, VP.	**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN** **CHỦ TỊCH** **Phạm Hoài An**

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ SƠN TÂY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH MỤC TÀI LIỆU HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /11/2026 của Ủy ban nhân dân xã Sơn Tây)

STT	Tên tài liệu	Mã số	Ghi chú
I	**TÀI LIỆU CHUNG**		
1.	Mô hình hệ thống quản lý chất lượng Chính sách chất lượng Mục tiêu chất lượng Tổng hợp phân tích bối cảnh và quản trị rủi ro	CSCL MTCL PT QTRR	
2.	Hướng dẫn kiểm soát thông tin dạng văn bản (tài liệu, hồ sơ)	HD.01	
3.	Hướng dẫn quản lý rủi ro, cơ hội	HD.02	
4.	Hướng dẫn Đánh giá nội bộ	HD.03	
5.	Hướng dẫn Kiểm soát sự KPH và HĐKP	HD.04	
II	**CÁC QUY TRÌNH NỘI BỘ**		
1.	Quy trình Tiếp nhận, đăng ký, trình và chuyển văn bản đến	QT.NB.VP.01	
2.	Soạn thảo, kiểm tra, trình ký số và phát hành văn bản đi	QT.NB.VP.02	
3.	Lập và quản lý Danh mục hồ sơ hằng năm	QT.NB.VP.03	
4.	Lập hồ sơ công việc trên hệ thống	QT.NB.VP.04	
5.	Giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan	QT.NB.VP.05	
6.	Theo dõi, đôn đốc nhiệm vụ do lãnh đạo giao	QT.NB.VP.06	
7.	Quản lý văn bản, hồ sơ có bí mật nhà nước	QT.NB.VP.07	
8.	Quản lý con dấu và thiết bị lưu khóa bí mật	QT.NB.VP.08	
9.	Quy trình Tiếp nhận và xử lý yêu cầu hỗ trợ kỹ thuật CNTT	QT.NB.VP.09	
10.	Quy trình Quản lý tài khoản công vụ, quyền truy cập và chữ ký số	QT.NB.VP.10	
11.	Quy trình Tiếp nhận cảnh báo và phối hợp xử lý sự cố an toàn thông tin	QT.NB.VP.11	
12.	Quy trình Quản trị, Tiếp nhận, biên tập, duyệt và đăng	QT.NB.VP.12	

	tải thông tin trên Trang thông tin điện tử xã		
13.	Quy trình Họp xem xét của Lãnh đạo	QT.NB.VP.13	
14.	Quy trình nội bộ tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính tại TT PVHCC	QT.NB.HCC.14	
15.	Quy trình đánh giá sự hài lòng của người dân	QT.NBHCC.15	
16.	Quy trình công nhận gia đình văn hóa	QT.NB.VH.16	
17.	Quy trình phối hợp, chỉ đạo hoạt động của Tổ Chuyển đổi số cộng đồng	QT.NB.VH.17	
18.	Quy trinhg Nâng bậc lương thường xuyên và nâng lương trước hạn	QT.NB.VH.18	
19.	Quy trình xét thi đua, khen thưởng	QT.NBVH.19	
20.	Quy trình cấp thẻ BHYT	QT.NBVH.20	
21.	Quy trình Thanh toán các khoản chi thường xuyên của phòng văn hóa- xã hội về lĩnh vực văn hóa- thể thao	QT.NBVH.21	
III	**CÁC QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC**	Thực hiện theo quy trình do UBND tỉnh quyết định	

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ