ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN TÂY	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 176 /KH-UBND	*Sơn Tây, ngày 11 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã Sơn Tây năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 09/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức hành chính, sự nghiệp tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2022-2030; Quyết định số 3369/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2026; Ủy ban nhân dân xã Sơn Tây ban hành Kế hoạch xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã năm 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đảm bảo 100% các cơ quan, đơn vị đã xây dựng và áp dụng hệ thống thực hiện duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 có hiệu quả.

- Thực hiện ban hành Chính sách chất lượng; Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2026; xây dựng quy trình và công bố Danh mục tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng, cập nhật các quy trình giải quyết công việc như: Quy trình nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn, hoạt động điều hành và các hoạt động khác (không liên quan thủ tục hành chính); các quy trình nội bộ thủ tục hành chính áp dụng tại UBND xã đã được UBND tỉnh ban hành.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự tham gia của Lãnh đạo và các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có liên quan trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống. Việc xây dựng và áp dụng theo TCVN ISO 9001:2015 phải đảm bảo thực chất, hiệu quả và tránh hình thức.

- Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng tại cơ quan, đơn vị phải đáp ứng các yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 trên nguyên tắc 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết (nếu có) và 100% các thủ tục nội bộ giữa các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước do cơ quan tiếp nhận, giải quyết, các hoạt động nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động

chuyên môn, các hoạt động khác của cơ quan được rà soát, xây dựng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiến hành rà soát các nội dung liên quan trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy thành lập Ban chỉ đạo ISO, ban hành Kế hoạch xây dựng áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2026 tại cơ quan UBND xã, các trường trung học cơ sở và trường tiểu học trên địa bàn xã.

2. Thực hiện ban hành Chính sách chất lượng; Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2026; xây dựng quy trình và công bố Danh mục tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng, cập nhật các quy trình giải quyết công việc như: Quy trình nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn, hoạt động điều hành và các hoạt động khác (không liên quan thủ tục hành chính); các quy trình nội bộ thủ tục hành chính áp dụng tại UBND xã đã được UBND tỉnh ban hành *(theo mẫu số 1 và mẫu số 2 đính kèm)*.

3. Duy trì việc áp dụng hệ thống tài liệu và quy trình giải quyết công việc sau khi ban hành; thực hiện các nội dung đánh giá (đánh giá nội bộ, hành động khắc phục; xem xét lãnh đạo; thực hiện cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng *(nếu có)* và tiến hành công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 *(theo mẫu số 3 đính kèm)*.

4. Cập nhật các thay đổi của Văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào Hệ thống quản lý chất lượng để áp dụng *(nếu có)*.

5. Chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá tình hình áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại các trường Trung học cơ sở và trường Tiểu học trên địa bàn.

6. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền qua các phương tiện thông tin đại chúng, xây dựng bản tin, phóng sự về hoạt động xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, đơn vị. Cử các cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, tập huấn nghiệp vụ do tỉnh tổ chức năm 2026.

7. Bố trí nguồn kinh phí hợp lý cho việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2026.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí: Thực hiện theo phân cấp ngân sách.

2. Định mức: Áp dụng Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây

dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước và các quy định khác có liên quan trong bố trí, sử dụng kinh phí để thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Thực hiện vai trò cơ quan đầu mối của xã; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá tình hình xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã theo Kế hoạch này.

- Tổng hợp báo cáo tình hình xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã gửi UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ, lãnh đạo UBND xã theo quy định.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã trong việc kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan gắn với việc thực hiện cải cách hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu đề xuất UBND xã khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tốt công tác thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về việc xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Đôn đốc, hướng dẫn và kiểm tra việc triển khai xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại các Trường học.

- Tham mưu ban hành Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2026; xây dựng quy trình và công bố Danh mục tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng, cập nhật các quy trình giải quyết công việc như: Quy trình nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn, hoạt động điều hành và các hoạt động khác (không liên quan thủ tục hành chính); các quy trình nội bộ thủ tục hành chính áp dụng tại UBND xã *(theo mẫu số 1 và mẫu số 2 đính kèm)*.

- Tham mưu thực hiện cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng *(nếu có)* và tiến hành công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 *(theo mẫu số 3 đính kèm)*.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã, tham gia xây dựng, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng thuộc lĩnh vực phòng Văn hóa - Xã hội.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo ISO 9001:2015 của Cơ quan UBND xã thực hiện các nội dung sau:

- Phối hợp với Phòng Văn hóa- xã hội, tham gia xây dựng, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng nội bộ cơ quan UBND xã;

- Duy trì việc áp dụng hệ thống tài liệu và quy trình giải quyết công việc sau khi ban hành; thực hiện các nội dung đánh giá.

- Cập nhật các thay đổi của Văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào Hệ thống quản lý chất lượng để áp dụng *(nếu có)*.

- Chuẩn bị, cung cấp hồ sơ, phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội khi chấm điểm cải cách hành chính cuối năm và phục vụ đoàn kiểm tra của tỉnh (nếu có).

3. Phòng Kinh tế

- Tham mưu UBND xã cấp kinh phí để thực hiện các nội dung theo quy định.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, tham gia xây dựng, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng thuộc lĩnh vực phòng Kinh tế.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Thực hiện đầy đủ, đúng các quy trình nội bộ thủ tục hành chính áp dụng tại UBND xã đã được UBND tỉnh ban hành và các quy trình nội bộ do UBND xã ban hành phù hợp với Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

5. Đối với các trường học

- Thành lập Ban chỉ đạo xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 (Ban chỉ đạo ISO) theo quy định; Ban hành Chính sách chất lượng *(nếu có thay đổi)*, Mục tiêu chất lượng năm 2026 *(theo năm học)*.

- Xây dựng Kế hoạch triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2026 của đơn vị. Hệ thống quản lý chất lượng phải đáp ứng tất cả các hoạt động nội bộ thực hiện nghiệp vụ chuyên môn, hỗ trợ thực hiện nghiệp vụ chuyên môn và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị được xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

- Duy trì việc áp dụng hệ thống tài liệu và quy trình giải quyết công việc sau khi ban hành; thực hiện các nội dung đánh giá (đánh giá nội bộ, hành động khắc phục; xem xét lãnh đạo; thực hiện cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng

(nếu có) và tiến hành công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 *(theo mẫu số 3 đính kèm)*.

- Cập nhật các thay đổi của Văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào Hệ thống quản lý chất lượng để áp dụng *(nếu có)*.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn; tổ chức đào tạo, tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã Sơn Tây năm 2026. Yêu cầu trưởng các phòng, ban, đơn vị liên quan bám sát các nội dung chủ động triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- Thường trực: Đảng ủy; HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, Trung tâm PV HCC xã;
- Các trường: Tiểu học, THCS, TH&THCS;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ SƠN TÂY T. HÀ TĨNH

Phạm Hoài An