

Số: /KH-UBND

Sơn Tây, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra chuyên đề về phòng cháy, chữa cháy đối với các cơ sở kinh doanh dịch vụ karaoke trên địa bàn xã Sơn Tây năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 256/KH-CAT-PCCC ngày 02/7/2026 của Công an tỉnh Hà Tĩnh về Kiểm tra chuyên đề về phòng cháy, chữa cháy đối với các cơ sở kinh doanh dịch vụ karaoke trên địa bàn tỉnh năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Sơn Tây xây dựng kế hoạch thực hiện, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan quản lý nhà nước và người đứng đầu cơ sở, tổ chức, cá nhân trong công tác PCCC và CNCH; góp phần phòng ngừa, hạn chế đến mức thấp nhất số vụ và thiệt hại do cháy, nổ, sự cố, tai nạn gây ra, đảm bảo an ninh, trật tự trên địa bàn, phục vụ hiệu quả nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội của địa phương.

2. Đánh giá đúng tình hình, thực trạng về công tác PCCC và CNCH tại các cơ sở kinh doanh dịch vụ karaoke trên địa bàn; chủ động phát hiện, hướng dẫn, kiến nghị người đứng đầu cơ sở, tổ chức, cá nhân kịp thời khắc phục các tồn tại, vi phạm về PCCC và CNCH; kiên quyết xử lý nghiêm minh các tổ chức, cá nhân cố tình vi phạm các quy định về PCCC và CNCH. Thông qua kiểm tra, thực hiện hiệu quả công tác điều tra cơ bản địa bàn, lĩnh vực xuyên suốt, không để sót, lọt cơ sở, địa bàn, phục vụ tốt nhiệm vụ quản lý nhà nước về PCCC và CNCH của các cơ quan chức năng.

3. Việc thực hiện công tác kiểm tra về PCCC phải thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; bảo đảm phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị liên quan; không gây phiền hà cho doanh nghiệp, người dân và không ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của cơ sở.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. **Đối tượng kiểm tra:** cơ sở kinh doanh karaoke thuộc phụ lục I Nghị định số 105/2025/NĐ-CP của Chính phủ (*trừ cơ sở nguy hiểm về cháy, nổ quy định tại Phụ lục II*) thuộc diện quản lý của UBND xã Sơn Tây.

2. **Thời gian kiểm tra:** từ ngày ban hành kế hoạch đến hết ngày 30/10/2026.

III. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra:

- Thực hiện trách nhiệm phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ của người đứng đầu cơ sở bao gồm: trách nhiệm trong việc thực hiện quy định tại các điểm a, b, c, đ, e, g và điểm h khoản 3 Điều 8 Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; tổ chức thực hiện, kiểm tra, đôn đốc, giám sát cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý về việc thực hiện quy định, nội quy, biện pháp, yêu cầu về phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ;

- Trang bị phương tiện, hệ thống phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ, hệ thống điện phục vụ phòng cháy và chữa cháy, nguồn nước chữa cháy theo quy định;

- Duy trì hoạt động các phương tiện, hệ thống phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ, hệ thống điện phục vụ phòng cháy và chữa cháy; nguồn nước chữa cháy;

- Lắp đặt, duy trì hoạt động của thiết bị truyền tin báo cháy kết nối với hệ thống Cơ sở dữ liệu về phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ và truyền tin báo cháy; khai báo, cập nhật dữ liệu về phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ theo quy định;

- Duy trì khoảng cách phòng cháy, chữa cháy, đường, bãi đỗ, khoảng trống phục vụ hoạt động phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ;

- Duy trì giải pháp thoát nạn, ngăn cháy, chống cháy lan, chống khói;

- Thực hiện trách nhiệm phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ của chủ hộ gia đình trực tiếp sử dụng nhà ở, người thuê, mượn, ở nhờ nhà ở theo quy định tại khoản 6 và khoản 8 Điều 8 Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

2. Phương pháp kiểm tra:

- Đoàn kiểm tra gửi thông báo kiểm tra an toàn PCCC và CNCH bằng văn bản trước 03 ngày làm việc để người đứng đầu các cơ sở được kiểm tra chuẩn bị nội dung báo cáo theo yêu cầu.

- Kiểm tra tại các cơ sở:

+ Kiểm tra hồ sơ, tài liệu và kiểm tra thực tế theo các nội dung tại Mục 1, phần III Kế hoạch này. Yêu cầu người đứng đầu cơ sở ký cam kết đảm bảo an toàn PCCC trong quá trình hoạt động theo quy định.

+ Trong quá trình kiểm tra, nếu phát hiện các vi phạm, Đoàn kiểm tra tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính và tiến hành xử phạt hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính theo đúng quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, giao Công an xã tham mưu UBND xã thành lập đoàn kiểm tra, thông báo lịch kiểm tra an toàn PCCC và CNCH (*bằng văn bản*) và tiến hành kiểm tra các cơ sở thuộc phân cấp quản lý; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo Công an tỉnh theo quy định.

2. Giao Công an xã chủ trì, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; chủ động báo cáo, tham mưu, đề xuất UBND xã và cơ quan có thẩm quyền những vấn đề phát sinh./

Nơi nhận:

- Công an tỉnh (qua PC07);
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp xã;
- Lưu: VT, CAX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Hoài An